



POUR QUI ?

Pour les dirigeants de **TPE ou de Start-Ups de moins de 10 personnes.**

POURQUOI ?

Vous avez besoin d'être accompagné, de manière efficace, dans vos premières décisions ou dans vos premiers actes importants de management de vos futurs ou de vos actuels collaborateurs :

- Comment recruter mon ou mes premiers collaborateurs ?
- Comment réussir leur intégration ?
- Comment développer leurs compétences et continuer à les motiver ?
- Que puis-je faire face à des absences récurrentes ?
- Qu'est-ce qu'une absence injustifiée et comment la traiter ?
- Comment gérer une situation individuelle qui devient conflictuelle ?

CONTENU

Avec «**My RH Coaching Box** », bénéficiez d'un accompagnement concret, en vous dotant d'outils opérationnels de management de vos collaborateurs, présentés sous forme de kits (6 disponibles), et basés sur 3 thématiques différentes :

**Réussir ses
embauches**

**Motiver et développer
ses collaborateurs**

**Manager une
situation individuelle**

Chaque kit contient, sous forme d'une clef USB* :



Un guide et/ou un process d'utilisation,



Des modèles et/ou des outils simples de gestion,



Un RH Expert qui vous accompagne dans l'utilisation du kit de votre choix lors d'une demi-journée dans vos locaux.

1

Réussir ses embauches

KIT 1 « les étapes clés du recrutement »

Processus du recrutement Guide de conduite d'un entretien de recrutement

- Fiche de définition du besoin, profil (offre d'emploi)
 - Aides à l'embauche
- Grille de suivi et de sélection des candidatures
- Fiche d'entretien (questions possibles / à ne pas poser)
 - Modèle de contrat de travail

KIT 2 « Bien manager la période d'essai »

Processus du recrutement Guide de conduite d'un entretien de renouvellement ou de fin de période d'essai

- Fiche Parcours d'intégration
- Fiche d'accueil et de formation au poste
- Grille d'évaluation de la période d'essai
- Modèle de renouvellement ou de fin de période d'essai

2

Motiver et développer ses collaborateurs

KIT 3 « L'entretien d'objectifs ou de progrès »

Fiche comparative entretien professionnel vs entretien d'objectifs ou de progrès Guide de conduite d'un entretien individuel d'objectifs ou de progrès

- Fiche d'entretien individuel d'objectifs ou de progrès
 - Jeu de rôle

KIT 4 « L'entretien professionnel »

Fiche comparative entretien professionnel vs entretien d'objectifs ou de progrès Guide de conduite d'un entretien professionnel

- Fiche d'entretien professionnel
 - Jeu de rôle

3

Manager une situation individuelle

KIT 5 « Gérer les absences »

Process de gestion d'une absence (en distinguant l'absence justifiée de l'absence injustifiée)

- Fiche de calcul de l'absentéisme dans son entreprise
- Fiche d'entretien de reprise après une longue absence
 - Modèle de courrier suite à une 1ère absence injustifiée ou à une remise tardive d'un arrêt de travail

KIT 6 « Gérer un départ »

Process de gestion d'un départ (en distinguant une procédure de licenciement pour motif personnel d'une rupture conventionnelle)

- Modèle de courriers
- Fiche de conduite d'un entretien individuel préalable à licenciement
- Fiche de conduite d'un entretien individuel dans le cadre d'une rupture conventionnelle
 - Jeu de rôle